

## Fjögum faglærðum á vinnumarkaði

Fyrirtæki

Vinnustaðanám

Nám og fræðsla

### Opið fyrir umsóknir í Vinnustaðanámssjóð

Auglýst er eftir umsóknum um styrki úr Vinnustaðanámssjóði. Sjóðurinn veitir styrki til fyrirtækja og stofnana vegna vinnustaðanáms og starfsþjálfunar sem er skilgreindur hluti af starfsnámi skv. aðalnámsskrá framhaldsskóla. Umsóknarfrestur er til 20. janúar 2023 kl. 15:00.

[Sækja um styrk](#)



# Nemastofa atvinnulífsins

- Nemastofa atvinnulífsins var stofnuð í apríl 2022 og er í jafnri eigu fulltrúa atvinnulífsins sem standa að Rafmennt og Iðunni fræðslusetri.
- Markmið Nemastofu atvinnulífsins er að:
- Stuðla að fjölgun faglærðs starfsfólks í atvinnulífi
- Styðja við og efla vinnustaðanám í iðngreinum
- Skapa samstarfsvettvang um þróun vinnustaðanáms í iðngreinum.
- Stuðla að öfluggu samstarfi framhaldsskóla og fyrirtækja um kennslu og þjálfun iðnnema.



# Verkefni Nemastofu atvinnulífsins

1

Hvetja og aðstoða fyrirtæki að skrá sig á birtingalista fyrirtækja með nemaleyfi í iðngreinum

2

Hafa yfirsýn yfir fjölda nema í vinnustaðanám og áætla þörf á nemaplássum í iðngreinum

3

Kynna iðn- og starfsnám og fjölbreytt störf í iðnaði.

4

Vera samstarfsvettvangur umræðu um verkefni og viðfangsefni þjálfunar á vinnustað þ.m.t. inntak rafrænna ferilbóka.

5

Standa fyrir viðburðum og ráðstefnum um vinnustaðanám og veita verðlaun til fyrirmyndarfyrirtækja sem að taka nema.

6

Þjóða þjálfun og fræðslu til tilsjónarmanna og iðnmeistara sem taka á móti nemum. Efla færni í þjálfun nema á vinnustað og notkun rafrænna ferilbóka.

7

Sinna verkefnum sem mennta- og barnamálaráðuneyti, Menntamálastofnun og/eða framhaldsskólar eftir atvikum fela Nemastofu samkvæmt samningi þar um.

# Breyting á reglugerð um vinnustaðanám

- Þann 1. ágúst 2021 tók gildi ný reglugerð um vinnustaðanám.
- Með reglugerðinni var innleitt rafrænt umsjónarkerfi með vinnustaðanámi.
- Í kerfinu er skrá yfir fyrirtæki, starfsgreinar, iðnmeistara og sveina sem annast kennslu á vinnustað og upplýsingar um fjölda nema sem fyrirtæki geta boðið vinnustaðnám eftir starfsgreinum.
- Fyrirtæki sem bjóða eða vilja bjóða vinnustaðanám og uppfylla skilyrði reglugerðar um vinnustaðanám þurfa að vera á skrá hjá Menntamálastofun
- Framhaldsskólar hafa umsjón með nemendum í vinnustaðanámi, sjá um gerð og staðfestingu námssamninga og hafa eftirlit með þeim.
- Skólinn stofnar rafræna ferilbók sem fylgir nemanum út vinnustaðanámið
- Listi yfir fyrirtæki sem uppfylla skilyrði til að taka nema er birtur á heimasíðu Menntamálastofnunar.



# Af hverju þarf að skrá fyrirtæki á birtingaskrá?

- Stjórnvöld og framhaldsskólar hafa yfirsýn yfir fjölda fyrirtækja og nemaplássanna í boði í öllum iðngreinum.
- Fyrirtæki á birtingaskrá eru sýnileg framhaldsskólum og nemum sem eru að leita að námssamningi.
- Nemar í vinnustaðanámi fylgja rafrænni ferilbók þar sem áherslur og viðfangsefni vinnustaðanámsins er útlistað.
- Fyrirtæki á birtingaskrá hafa aðgang að þjónustu Nemastofu s.s. námskeiðum og fræðslu sem tengist vinnustaðanámi.
- Vilji stjórnvalda er að líta heildstætt á iðnnám og styðja við fyrirtæki og nemendur í iðngreinum.

# Heimasíða Nemastofu

Nemastofa x +  
← ↻ https://nemastofa.is 🔊 🔍 ☆ ⌵ 👤

## Nýskráning fyrirtækja á birtingalista

1 — 2 — 3 — 4

Upplýsingar um fyrirtæki | Þöngreinar í boði | Upplýsingar um meistara | Tilsjónarmenn

Nafn fyrirtækis

Kennitala fyrirtækis

Heimilisfang

Netfang | Sími

**NÆSTA SKREF**

# Hvernig skrái ég fyrirtæki á birtingalista?

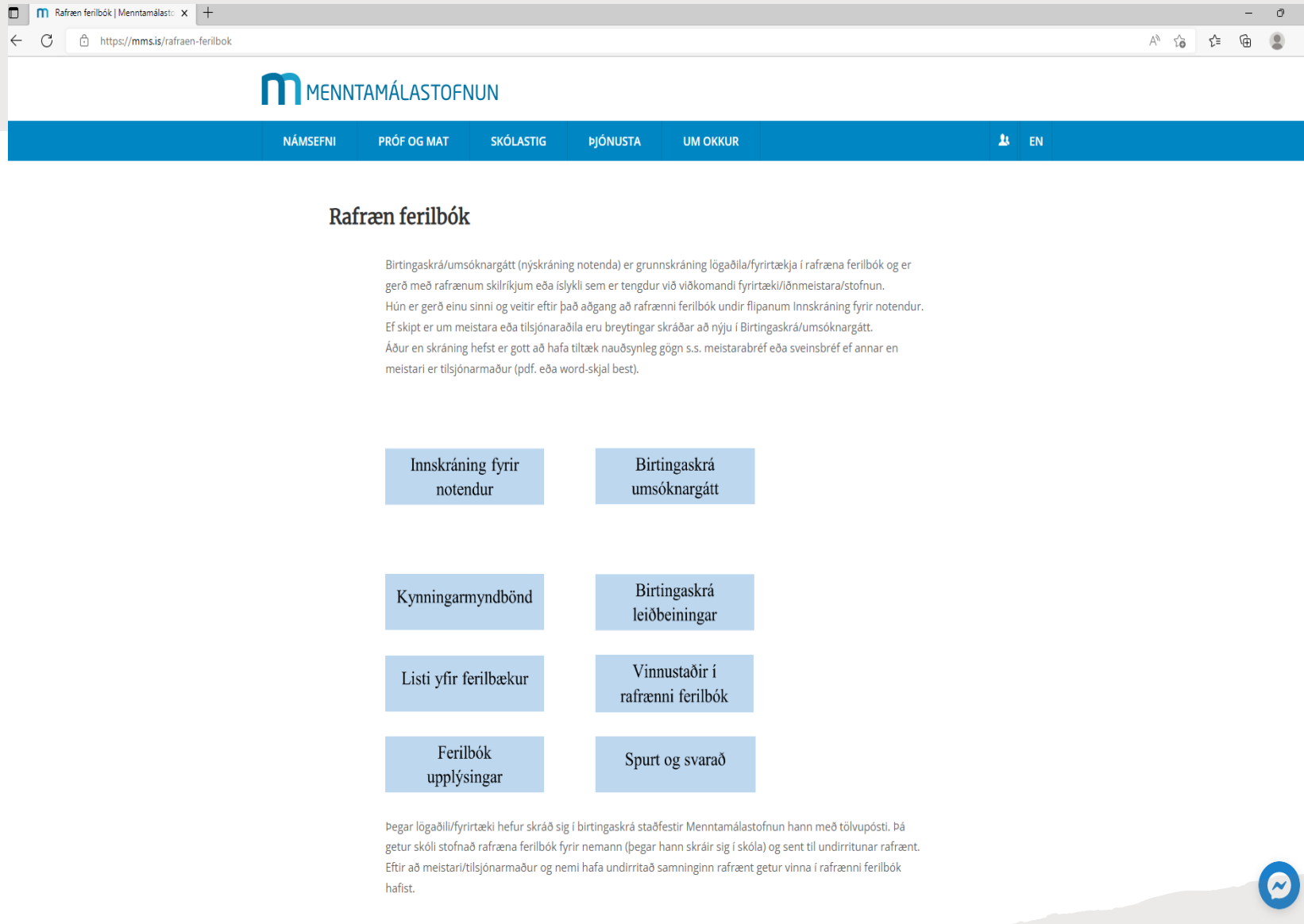
Nemastofa aðstoðar við skráningu á birtingalistann

Senda eftirfarandi upplýsingar á [nemastofa@nemastofa.is](mailto:nemastofa@nemastofa.is)

- a) Nafn fyrirtækis, kennitala, heimilsfang, póstnúmer, netfang og símanúmer fyrirtækisins. Iðngrein/ar í boði og fjölda nema sem fyrirtækið telur sig geta boðið vinnustaðanám
- b) Nafn meistara, kennitölu, netfang, símanúmer og mynd af meistarabréfi. Ef sveinar eru tilsjónarmenn nema þá þarf nafn sveins, kennitölu, netfang, símanúmer og mynd af sveinsskírteini viðkomandi



# Skráning hjá Menntamálastofnun



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mms.is/rafraen-ferilbok>. The page header features the logo of Menntamálastofnun and a navigation menu with items: NÁMSEFNI, PRÓF OG MAT, SKÓLASTIG, ÞJÓNUSTA, UM OKKUR, and a user profile icon labeled EN. The main content area is titled 'Rafræn ferilbók' and contains a descriptive paragraph about the online application process for business registration. Below the text is a grid of eight blue buttons: 'Innskráning fyrir notendur', 'Birtingaskrá umsóknargátt', 'Kynningarmyndbönd', 'Birtingaskrá leiðbeiningar', 'Listi yfir ferilbækur', 'Vinnustaðir í rafrænni ferilbók', 'Ferilbók upplýsingar', and 'Spurt og svarað'. At the bottom, there is a paragraph explaining how to register and a Windows taskbar at the very bottom showing the date as 21.6.2022.

**Menntamálastofnun**

NÁMSEFNI PRÓF OG MAT SKÓLASTIG ÞJÓNUSTA UM OKKUR EN

## Rafræn ferilbók

Birtingaskrá/umsóknargátt (nýskráning notenda) er grunnskráning lögaðila/fyrirtækja í rafræna ferilbók og er gerð með rafrænum skilríkjum eða islykli sem er tengdur við viðkomandi fyrirtæki/iðnmeistara/stofnun. Hún er gerð einu sinni og veitir eftir það aðgang að rafrænni ferilbók undir flípanum Innskráning fyrir notendur. Ef skipt er um meistara eða tilsjónaraðila eru breytingar skráðar að nýju í Birtingaskrá/umsóknargátt. Áður en skráning hefst er gott að hafa tiltæk nauðsynleg gögn s.s. meistarabréf eða sveinsbréf ef annar en meistari er tilsjónarmaður (pdf. eða word-skjal best).

Innskráning fyrir notendur

Birtingaskrá umsóknargátt

Kynningarmyndbönd

Birtingaskrá leiðbeiningar

Listi yfir ferilbækur

Vinnustaðir í rafrænni ferilbók

Ferilbók upplýsingar

Spurt og svarað

Þegar lögaðili/fyrirtæki hefur skráð sig í birtingaskrá staðfestir Menntamálastofnun hann með tölvupósti. Þá getur skóli stofnað rafræna ferilbók fyrir nemann (þegar hann skráir sig í skóla) og sent til undirritunar rafrænt. Eftir að meistari/tilsjónarmaður og nemi hafa undirritað samninginn rafrænt getur vinna í rafrænni ferilbók hafist.





# Fyrirtæki og starfsgreinar á birtingaskrá

23. janúar 2023

Málm og vél		Mat - veit		Byggingagreinar	
Rennismíði	10	Matreiðsla	71	Húsasmíði	104
Stálmíði	10	Framreiðsla	35	Húsamálun	18
Vélvirkjun	29	Kjötiðn	10	Pípulagnir	48
Blikksmíði	6	Bakaraiðn	25	Múraraíðn	6
Netagerð		Matartæknir	1	Veggf og dúklögn	3
Rafinðgreinar		Snyrtigreinar		Húsgagnasmíði	1
Rafvirkjun	68	Snyrtifræði	27	Húsgagnabólstrun	
Rafeindavirkjun	2	Hársnyrtiðn	92	Hönnun og hand	
Rafveituvirkjun	1	Prent og miðlun		Gull og silfur	15
Bíliðn		Ljósmyndun	2	Kjól og klæð	5
Bifreiðasmíði	18	Prentari	1	Skósmíði	
Bifvélavirkjun	52	Prentsmíð/Grafísk	3	Söðlasmíði	
Bílamálun	22	Bókband		Úrsmíði	
Náttúrunýting					
Skrúðgarðyrkja	1			<b>Fyrirtæki á skrá</b>	<b>595</b>
<b>Þar af 74 fyrirtæki með 2+ starfsgreinar</b>				<b>Fjöldi starfsgreina</b>	<b>686</b>

# Fjöldi virkra nema í málmiðingreinum í framhaldsskólum haustið 2022

Virkir nemendur í framhaldsskólum eftir iðngreinum 15.október 2022

Námsgrein	Meðalald	Fjöldi framhaldsskólaner	Fjöldi fyrirtæk
Blikksmíði	32,0	19	6
Málmiðnir grunnnám	17,5	173	
Rennismíði	28,2	35	10
Stálsmíði	26,4	41	10
Stálvirkjasmíði	22,3	9	
Vélvirkjun/vélsmíði	23,2	234	29

# Rafræn ferilbók

Skólinn stofnar rafræna ferilbók fyrir nemann og ferilbókin virkjast þegar meistarinn, neminn og skólinn staðfesta samninginn.

- Verkflokkar og verkefni eru tilgreind í ferilbókinni
- **Neminn skráir í bókina** en meistarinn eða tilsjónarmaður nemans staðfestir að verkflokki og verkefnum sé náð - að hæfni sé náð
- Samtalið á milli nemans og meistarans eða tilsjónamanns á vinnustað er sem fyrr það sem skiptir máli.
- Skipulag verkefna – að veita endurgjöf – gangrýna, leiðréttu og hrósa. Að vera fyrirmynd – tala fyrir fagmennsku ofl.
- Námskeið í boði fyrir meistara og tilsjónarmenn – sjá [www.nemastofa.is](http://www.nemastofa.is). Næsta námskeið er í febrúar

# Rafræn ferilbók í vélvirkjun

Vélvirki

Útgáfa 2

1. Móttaka nema og kynning á vinnustað



2. Öryggis-, umhverfis-, samskipta- og gæðamál



3. Verkfæri, málmsmiðavélar og mælitæki



4. Uppsetning og afréttir

Verkþættir flokks



5. Bilanagreining



6. Brunavélar - upptekt



7. Drif og gírbúnaður



8. Dælur



9. Legur og pakkdósir



10. Stýritækni, vökvakerfi, kælikerfi



11. Föst flutningakerfi og spil



12. Smíðar og efnisval



13. Spöntökuvélar og tölvustýrðar vélar



14. Málmsuða



- Strokklok
- Stimplar og slifar
- Sveifarás
- Vélarblokk
- Eldsneytiskerfi
- Afgas- og skolloftsblásarar
- Smurkerfi - vinnur við
- Kælikerfi - vinnur við
- Ræsibúnaður - vinnur við
- Stýrikerfi og rafkerfi, vinnur við
- Gangsetning

# Fjölgum faglærðum á vinnumarkaði

- Ungt fólk hefur áhuga á iðnnámi en aðgengi að námi er takmarkað.
- Færri komast að í iðnnám en vilja
- Nemar sem ljúka grunnskóla hafa forgang – meðalaldur þeirra sem sækja um í iðnnám er töluvert hærri, eru 18 ára eða eldri.
- Það er skortur á faglærðu fólki í flestum iðngreinum - en mikilvægt að greina stöðuna nánar.
- Hver þarf endurnýjunin að vera?

# Nemastofa atvinnulífsins

- Mikilvægt að móta menntastefna í iðn- og starfsmenntamálum sem er í takt við þarfir í atvinnulífi – þar er verk að vinna.
- Koma með tillögu að umbótum á kerfi rafrænu ferilbókarinnar og birtingaskrá, þar sem þörf er á.
- Samræma þarf verklag á milli framhaldsskóla
- Fjölgun faglærðra á vinnumarkaði næst ekki nema með öflugri aðkomu fyrirtækja í þjálfun nema á vinnustað
- Rafræn umsjónarkerfi og rafræn ferilbók er skref í rétta átt
- Netfangið [olafur@nemastofa.is](mailto:olafur@nemastofa.is)