



Menntadagur iðnaðarins 2010

Vinna Samtaka iðnaðarins varðandi hugmyndir um nám fyrir iðnmeistara í byggingargreinum og aðra sem vilja verða framúrskarandi verktakar eða vinna sem stjórnendur á þeim markaði.

Hvað er meistari í mannvirkjagerð?

hann er eða þarf að geta farið í hlutverk

- eiganda
- stjórnarformanns
- framkvæmdastjóra
- fjármálastjóra
- starfsmannastjóra
- verkefnastjóra
- innkaupastjóra
- verkstjóra
- öryggisvarðar
- bílstjóra
- iðnaðarmanns
- verkamanns
- leiðbeinanda/kennara
- byggingarstjóra eftir hlutverki og eðli verkefna

hann höndlar með

- líf og limi starfsmanna sinn við hættulegar aðstæður
- lífssparnað og oft margfalda aleigu viðskiptavinna sinna
- öryggi – heilsu og umhverfi samborgaranna

Af hverju?

Hvers vegna vill SI breyta meistaranáminu?

Kröfur markaðarins

- gæðastjórnun
 - o gæðatryggingar
 - o gæðastýringar
 - gæða vöru, þjónustu og samskipta
 - öryggismál
 - umhverfismál

Breyting á lögum

- von er á nýjum mannvirkjalögum þar sem hugtakið gæðastjórnun kemur 86 sinnum fyrir

Var í umræðunni

- hjá meisturum sjálfum

			<ul style="list-style-type: none"> - sem fúsk iðnaðarmann í fjölmíðlum - hjá faggreinaráðum og öðrum menntanefndum - vegna dómsmála varðandi byggingastjóra - meðal almennings sem viðskiptavina <p>Niðurstaða frá ráðgjafastarfi SI</p> <ul style="list-style-type: none"> - erfitt að framkvæma veitta ráðgjöf vegna skorts á þekkingu og/eða þjálfun <p>Niðurstaða úr úttektum SI vegna áfangavottana</p> <ul style="list-style-type: none"> - standast ekki úttekt - eiga erfitt með að hrinda umbótum í framkvæmd
Grundvallar-breyting	Priggja skrefa nám til byggingarstjóra	<p>3 B-stjóri. í boði fyrir allar byggingargreinar</p> <p>2 Fagtengd-stjórnun. Skilgreind þörf tiltekinnar iðngreinar</p> <p>1 Grunnnám</p> <p>Fyrir allar iðngreinar samkvæmt drögum að nýrri aðalnámskrá framhaldsskóla fyrir iðnmeistaránám</p>	<p>3- Byggingarstjóri</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyrir allar byggingaiðngreinar - jafnframt iðnfræðingur <p>2- Fagtengd stjórnun</p> <ul style="list-style-type: none"> - sérsniðið fyrir sérhverja iðngrein o mismunandi lengd eftir iðngreinum - en þó sameiginlegt fyrir byggingargreinar - gæfi í öllum tilfellum meistararéttindi til iðnsveina - verktakastjórnun undirstaðan hjá byggingargreinum <p>1- Grunnnám</p> <ul style="list-style-type: none"> - sem hentar öllum sem ætla að eiga og/eða reka fyrirtæki o gæti hugsanlega nægt einhverjum iðngreinum til meistararéttinda <p>Fyrir fleiri</p> <ul style="list-style-type: none"> - núverandi meistarar gætu sótt námið að hluta til eða í heild - aðra sem vilja frábært nám í rekstri og stjórnun fyrir verktakarekstur o fengju hvorki meistara- né byggingastjóraréttindi án sveinsbréfs í byggingariðngrein o yrði iðnfræðingur
Hönnun námsins	Hvað stýrði vinnulagi SI við hönnun námsins?		<p>Gæðakerfi verktaka við mannvirkjagerð notað sem vinnutæki</p> <p>Hugmyndafræði gæðastjórnunar höfð að leiðarljósi</p> <ul style="list-style-type: none"> - við sjálfa vinnuna við verkefnið - við skilgreiningu á megin- og námsmarkmiðum námsins - þarf að halda áfram við framkvæmd kennslunnar <p>Alþjóðlegir stjórnunarstaðlar</p> <ul style="list-style-type: none"> - aðferðafræði ISO 9000 lögð til grundvallar o við hönnun námsins o við skilgreiningu megin- og námsmarkmiða o verður að beita við skipulag og framkvæmd kennslunnar - hafa þarf eftirtalda staðla að leiðarljósi við kennsluna til að ná meginmarkmiðum námsins o ISO-9001:2000 o ISO-14001:2004 o OHSAS-18001 o IST-30
Hvert var sjónhorn SI við hönnun námsins?	Hver gegnir hvaða hlutverki?		<p>Greining á hlutverkum út frá sjónhorni SI við vinnslu verkefnisins</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hver er viðskiptavinurinn (fyrirtækin sem ráða nemendurna)

		<ul style="list-style-type: none"> Hver er hönnuðurinn (SI sem fulltrúi viðskiptavinarins) Hver er aðalverktakinn (Tækniskólinn sem tilraunaraðili) Hver er undirverktakinn (fyrirtæki og stofnanir sem leggja til þekkingu eða námsgögn) Hver er starfsmaðurinn (kennarinn) Hvert er hráefnið (nemandinn) Hverjir eru íhlutirnir (námsgögnin) Hver mælir og metur að kröfum sé fullnægt (Menntamálaráðuneytið, Tækniskólinn, SI, starfsgreinaráð)
<p>Hver er aðferðafræðin sem beitt var við hönnun námsins?</p>	<p>Gæðastjórnun umbótastarf - verkefnastjórnun</p>	<p>Skilgreint sem vandamál sem þarf að leysa</p> <ul style="list-style-type: none"> markmið um árangur <ul style="list-style-type: none"> bæta færni og ímynd iðnmeistarans í íslensku atvinnulífi afrakstur fyrirtækja, sem meistarar reka, verði eins góður og best gerist í öðrum atvinnugreinum að meistarinn hafi þekkingu á stjórnun og rekstri eins og best gerist í blómlegustu atvinnugreinum á hverjum tíma meistarar verði eftirsóttir stjórnendur greining áhrifavalda og hagsmunaaðila <ul style="list-style-type: none"> hvers þarf að gæta í samskiptum við tiltekna aðila til að ná árangri gerð verkáætlunar
	<p>Greining og flokkun</p>	<p>Greining á hlutverki meistarans</p> <ul style="list-style-type: none"> í átta svið í samræmi við uppbyggingu á gæðakerfi verktaka <ol style="list-style-type: none"> Stofnun, eignarhald og stefnumótun Almennur rekstur og skrifstofuhald Markaðssetning, tilboð- og samningsgerð Undirbúningur og skipulagning Útboð, innkaup og samningar við birgja Öryggis- heilbrigðis- og umhverfismál Framkvæmdar- og framleiðslustýring Úttektir eftirlit og uppgjör hvert svið greind í þætti <ul style="list-style-type: none"> sérhvert svið greint í allt að 86 þætti mismunandi fjöldi eftir þáttum margin sameiginlegt gerð lýsing á hæfnisþörf sem talið var að þyrfti að vera að baki sérhverjum þætti. við tvítekingu var sá þáttur sem talinn var krefjast mestrar hæfni burt séð frá sviði eða hlutverki valinn sem hæfniskrafa fyrir námið
	<p>Dregið saman</p>	<p>Metið hvar gengið er lengst í hæfniskröfum og dregið saman í 13 þætti.</p> <ol style="list-style-type: none"> Stefnumótun Fjármál Lög og reglur Skrifstofutækni Verkbókhald Starfsmannamál Umbótastarf Sólustarfsemi Undirbúningur verka Vörustjórnun Umhverfis og- öryggismál Annað Sameining/ kaup á fyrirtæki

Hver er staðan í dag?	Markaðurinn metinn með könnun á meðal <ul style="list-style-type: none"> - starfandi meistara - meistaranema 	Tilgangurinn með könnuninni var að leiða í ljós: <ul style="list-style-type: none"> - hver væri hæfni starfandi meistara á hverju sviði og hvar má að gera betur - hvort skólinn hafi fylgt þróuninni varðandi nýjar kröfur og ný viðhorf varðandi stjórnun
Hversu langt er námið?	Flokkun og mat á tímalengd námsins	Tímaáætlun námsins <ul style="list-style-type: none"> - grunn nám - 5 mánuðir í fullu námi - fagtengd stjórnun - 3 mánuðir í fullu námi - byggingastjóranám - 2 mánuðir í fullu námi
Aftur til upprunans	Áfangalýsingar	Áfangaskiptingin unnin út frá gæðakerfi verktaka við mannvirkjagerð <ol style="list-style-type: none"> 0. Stofnun, eignarhald og stefnumótun 1. Almennur rekstur og skrifstofuhald 2. Markaðssetning, tilboð- og samningsgerð 3. Undirbúningur og skipulagning 4. Útboð, innkaup og samningar við birgja 5. Öryggis- heilbrigðis- og umhverfismál 6. Framkvæmdar- og framleiðslustýring 7. Úttektir eftirlit og uppgjör <p>Þar fyrir utan eru áfangar um:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. almenna þjálfun og kunnátta sem nemendur öðlist á námstímanum með verkefnum og fl. <ul style="list-style-type: none"> o ekki kennt sérstaklega en fellur inn í verkefni og þjálfun B. raunfærnimat, þjálfun og menntun starfsmanna C. byggingareðlisfræði
Megináhersla SI	Unnið með ímyndað eða raunverulegt fyrirtæki frá fyrsta degi	Að nemendur þjálfist í að vinna við lausnir og verkefni með aðferðafræði ISO-9000 og að nemendur öðlist sterka gæðavitund á forsendum staðalsins. Að námið byggist á þjálfum þar sem dæmi og verkefni eru frá raunverulegum aðstæðum og í beinum tengslum við uppbyggingu á eigin fyrirtæki (ímynduðu eða raunverulegu).
Aðalatriðið!	Gæðatrygging skólans samkvæmt skilgreiningu ISO 9000:2000	Skilgreining á <ul style="list-style-type: none"> - Hæfni kennara - Námsgögnum - Aðgengi til námsgagna - Framvinda náms - Aðstaða nemenda - Gæðastýringaráætlun við kennslu - Ábyrgðaskiptin aðila innan skólans gagnvart nemenda - Frábrigði - Úrbætur - Gagnasöfn - gagnavistun - Kvartanir - Staðfesting á árangri